SPOŁECZNE
Liceum Ogólnokształcące
im. ks. prof. Józefa Tischnera

Statut

Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie

Spis treści

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Informacje o Szkole

Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

Dział II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1 Organy Szkoły - ich kompetencje i zadania

Rozdział 2 Organizacja pracy Szkoły

Rozdział 3 Nauczanie

Rozdział 4 Wychowanie i opieka

Rozdział 5 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Rozdział 6 Biblioteka szkolna

Rozdział 7 Wolontariat

Rozdział 8 Doradztwo zawodowe

Rozdział 9 Zasady obowiązujące w Szkole

Dział III PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe

Rozdział 2 Nauczyciele

Rozdział 3 Wychowawcy

Rozdział 4 Specjaliści

Dział IV UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1 Rekrutacja

Rozdział 2 Prawa ucznia

Rozdział 3 Obowiązki ucznia

Rozdział 4 Nagrody

Rozdział 5 Kary

Rozdział 6 Zwalnianie z zajęć

Dział V RODZICE UCZNIÓW

Rozdział 1 Obowiązki rodziców

Rozdział 2 Prawa rodziców

Rozdział 3 Współpraca Szkoły z rodzicami

Dział VI OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania

Rozdział 2 Pisemne prace kontrolne

Rozdział 3 Przygotowanie do lekcji

Rozdział 4 Ogólne kryteria oceniania na zajęciach edukacyjnych

Rozdział 5 Ocenianie zachowania

Rozdział 6 Klasyfikowanie i promowanie

Rozdział 7 Zasady informowania uczniów i rodziców

Dział VII SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ

Dział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Informacje o Szkole

§ 1

Nazwa Szkoły: Społeczne Liceum Ogólnokształcące imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie, zwana dalej SLO lub Szkoła.

1. Szkoła pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i działa na podstawie:

– ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820),

– ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.).

2. Kształcenie w liceum odbywa się w formie stacjonarnej i w edukacji domowej.

§ 2

Siedzibą Szkoły jest budynek przy Placu Rybnym 2 w Tarnowie.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest Tarnowskie Towarzystwo Oświatowe, zwany dalej TTO z Siedzibą w Tarnowie Plac Rybny 2.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 5

Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) O Statucie - należy przez to rozumieć Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
2) Szkole – należy przez to rozumieć Społeczne Liceum Ogólnokształcące imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
3) Organie prowadzącym należy przez to rozumieć Tarnowskie Towarzystwo Oświatowe TTO;

4) Dyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
5) Nauczyciela - należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
6) Koordynator ED – należy przez to rozumieć Koordynator edukacji domowej Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
7) Uczniach - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
8) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
9) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
10) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
11) rada rodziców- należy przez to rozumieć Radę Rodziców Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
12) dzienniku elektronicznym - należy przez to rozumieć dziennik Vulcan Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia księdza profesora Józefa Tischnera w Tarnowie;
13) Ustawie – Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14.12.2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
14) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 07.09.1991 r. o Systemie oświaty (Dz. U. z 2022 nr. poz. 2230).

§ 6

1. SLO jest niepubliczną jednostką oświatową o uprawnieniach szkoły publicznej;
2. Nauka w SLO jest odpłatna. Wysokość czesnego oraz sposób jego uiszczania ustala Zarząd TTO co roku;
3. Odpłatność Szkoły finansowana jest z dotacji, wpisowego, czesnego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe, darowizn i innych źródeł dozwolonych prawem;

4. Odpłatność za świadczenie usług edukacyjnych reguluje umowa zawarta na okres 10 miesięcy przez rodziców lub opiekunów ucznia z Zarządem TTO;
5. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania ustalonych opłat przez cały okres trwania umowy;
6. Rodzice lub opiekunowie ucznia w trudnych okolicznościach życiowych mogą zwrócić się do Zarządu TTO o zwolnienie lub obniżenie czesnego;
7. Jeżeli rodzic lub opiekun nie otrzyma pomocy i nie uiści czesnego, uczeń jest skreślany z listy uczniów.

§ 7

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o Regulamin Rekrutacji.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 9

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe i z Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 10

Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, opieki, a także ochrony zdrowia. Celem SLO jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego, emocjonalnego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 11

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;

2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniający przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3) kształtowanie uczniów postaw obywatelskich oraz zachęcania do brania czynnego udziału w życiu szkoły, miasta i regionu;
4) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
5) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony życia i zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 12

Szkoła wypełnia powyższe cele przede wszystkim poprzez:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. realizację podstawy programowej ustalonej przez MEN;
3. organizację innych zajęć;
4. organizację konsultacji nauczycielskich;
5. realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
6. organizację wolontariatu;
7. organizację konkursów rozwijających zainteresowania, talenty i pasje uczniów;
8. umożliwienie uczestnictwa w akcjach społecznych;
9. stosowanie szkolnego systemu nagradzania i karania;
10. organizację dyżurów nauczycieli;
11. zapewnienie opieki pielęgniarki szkolnej;
12. zapewnienie opieki specjalistów: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego;
13. organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
14. organizację kształcenia specjalnego;
15. działalność samorządu uczniowskiego;
16. organizowanie wycieczek spotkań i wydarzeń;
17. współprace z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, w tym z zrzeszeniami nieformalnymi;
18. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
19. poprzez stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;

20. nauczanie i prace oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej.

§ 13

1. Szkoła w miarę możliwości organizuje kształcenie dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w oddziałach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest wniosek rodzica o objęcie ucznia kształceniem specjalnym i załączenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (oryginał orzeczenia lub kopia potwierdzona przez poradnię za zgodność z oryginałem).
3. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Zespół, o którym mowa w ust.3, przed każdą klasyfikacją dokonuje oceny funkcjonowania ucznia oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez szkołę a także doprecyzowuje kierunki pracy z uczniem odpowiednio w drugim półroczu lub kolejnym roku nauki.
5. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
    a) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
    b) dostosowanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceny zachowania, form pracy na każdych zajęciach,
    c) dostosowanie w miarę możliwości przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do jego rozpoznanych potrzeb,
    d) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia terapeutyczne odpowiednie do aktualnej oceny funkcjonowania ucznia,
    e) szkoła umożliwia uczniom edukację domową na wniosek rodziców.

Kształcenie i klasyfikacja odbywa się w oparciu o odrębne przepisy.

Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu, o którym mowa w ust. c), d) i e).

Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

6. Organizacja kształcenia uczniów o zróżnicowanych potrzebach:

a) uczniom, którzy nie są obywatelami polskimi lub należą do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą;

b) uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do dodatkowych zajęć nauki języka polskiego oraz zajęć wyrównujących różnice programowe w danych systemach oświaty, na warunkach określonych w odrębnych przepisach;

c) uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, na wniosek rodziców szkoła umożliwia podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

W szkole realizowane jest nauczanie domowe ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 737):

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1

Organy Szkoły - ich kompetencje i zadania

§ 15

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 16

Organy Szkoły działają w oparciu o własne regulaminy.

§ 17

Organy Szkoły mają obowiązek:

1) współdziałać poprzez wymianę informacji o planach, działaniach i decyzjach,
2) zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania.

§ 18

Spory pomiędzy organami SLO rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.

§ 19

Spory pomiędzy organami SLO (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły) rozwiązuje Dyrektor Szkoły na wniosek zainteresowanych organów SLO.

§ 20

Spory pomiędzy organami Szkoły, gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, rozwiązuje organ prowadzący Szkołę.

§ 21

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, prace nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2) przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego SLO i przedstawia go do zatwierdzenia TTO w terminie do 31.07. każdego roku;
3) działa w imieniu pracodawcy;
4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, dba o jej autorytet, a także o ochronę praw i godności nauczyciela;
6) wykonuje uchwały Zarządu TTO, uchwały Rady Pedagogicznej SLO;
7) zawiera i rozwiązuje umowy niezbędne do funkcjonowania SLO, a także dysponuje środkami finansowymi SLO, w granicach określonych przez Zarząd

TTO;

8) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi TTO śródrocznych i rocznych sprawozdań z działalności SLO;
9) prowadzi i archiwizuje dokumentację szkolną;
10) nadzoruje realizacje celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II.

§ 22

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem SLO, działającym pod przewodnictwem Dyrektora Szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą pracownicy pedagogiczni Szkoły oraz Koordynator edukacji domowej.

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin uchwalony przez siebie, a zatwierdzony przez TTO.

§ 23

Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z przepisów prawa, a są to w szczególności:

1) uchwalanie Statutu Szkoły, nowelizowanie go;
2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
3) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły;
4) wyrażanie zgody lub odmowy na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
5) wyrażanie zgody lub odmowy na promowanie ucznia, który jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
6) współpraca z Radą Rodziców w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
7) opiniowanie w sprawie dostosowania form i warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego;
8) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;

9) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej oraz Prezydenta Miasta;
10) podejmowanie uchwały w sprawie uzyskania opinii dotyczącej dopuszczenia w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników szkolnych;
11) tworzenie dogodnych warunków uczenia się i wszechstronnego rozwoju ucznia;
12) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o wymagania edukacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 24

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

§ 25

W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałów klasowych, wybrani na pierwszym zebraniu w wyborach (tajnych lub jawnych) przez ogół rodziców uczniów danego oddziału klasowego, przy czym na tym zebraniu jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.

§ 26

Rada Rodziców działa w oparciu o swój regulamin, zatwierdzony przez TTO.

§ 27

Decyzje Rady Rodziców są jawne.

§ 28

Kompetencje Rady Rodziców wynikają z obowiązujących przepisów, a należy do nich przede wszystkim:

1) zatwierdzanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
2) występowanie do wybranego organu Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszelkich spraw Szkoły.

§ 29

Kadencja Rady Rodziców trwa rok.

§ 30

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

§ 31

Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin uchwalany przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 32

Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach SLO, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treściami, celami nauczania i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych SLO, w porozumieniu z Dyrektorem;
3) prawo wnioskowania do Rady Pedagogicznej o zatwierdzenie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej i Prezydenta Miasta.

§ 33

W tajnym i powszechnym głosowaniu uczniowie Szkoły wybierają prezydium Samorządu Uczniowskiego, który jest ich przedstawicielem.

§ 34

Prezydium Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać pozostałym organom SLO wszelkie wnioski, zapytania i opinie dotyczące spraw Szkoły.

§ 35

Uczniowie mają prawo odwołać członków prezydium Samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów Szkoły. Taka sytuacja dopuszczalna jest raz w ciągu roku szkolnego.

§ 36

W razie zaistnienia sytuacji opisanej w § 35, stosuje się następującą procedurę:

1) Dyrektor Szkoły podejmuje się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunowi Samorządu;
2) jeśli sporu nie uda się zażegnać, Dyrektor Szkoły ogłasza wybory nowego

prezydium Samorządu i ustala datę wyborów;

3) ogłoszone przez Dyrektora Szkoły wybory odbywają się zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 2
Organizacja pracy Szkoły

§ 37

Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) Statut Szkoły;
2) Arkusz organizacyjny roku szkolnego;
3) Program profilaktyczno-wychowawczy;
4) Aktualne regulaminy organów działających w szkole;
5) Tygodniowy rozkład zajęć;
6) Plan dyżurów;
7) Plan Uroczystości szkolnych;
8) Harmonogram czynności dodatkowych nauczycieli i pracowników;
9) Plan nadzoru pedagogicznego.

§ 38

Baza Szkoły:

1) Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada budynek szkolny, w których znajdują się:
   a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
   b) pomieszczenie biblioteczne;
   c) pracownie przedmiotowe;
   d) gabinet pedagoga, psychologa;
   e) szatnia;
   f) toalety;
   g) pomieszczenia administracyjne;
   h) pomieszczenia gospodarcze;
   i) użytkowe piwnice;
   j) archiwum;

k) pokój wyciszeni;

l) gabinet pielęgniarki;

m) sekretariat;

n) gabinet dyrektora szkoły;

o) lekcje wychowania fizycznego odbywają się w hali sportowej Tarnowskiej Akademii (na podstawie umowy wynajmu).

2) Korzystanie z bazy Szkoły regulują odrębne regulaminy.

Rozdział 3
Nauczanie

§ 39

Organizacja nauczania:

1. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez:
   a. podstawę programową;
   b. wymagania edukacyjne;
   c. szkolny zestaw programów nauczania;
   d. szkolny zestaw podręczników;
2. Program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym realizowane przez wszystkich nauczycieli;
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, długość trwania każdego z nich określają przepisy Prawa oświatowego;
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział;
5. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 22 osoby;
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut;
7. Przerwy między lekcjami trwają: 5, 10, 25 minut. W razie potrzeby Dyrektor Szkoły zmienia czas trwania przerw;
8. Lekcje religii, edukacji zdrowotnej, doradztwa zawodowego organizowane są w Szkole według odrębnych przepisów;

9. Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować dla osób powracających z zagranicy oraz osób innych narodowości formy dodatkowej nauki języka polskiego;
10. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych wyznacza dla uczniów przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym: język polski, język angielski, historia, biologia, chemia, fizyka, geografia, matematyka, informatyka, historia sztuki, wos i inne w zależności od potrzeb.

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek wybrania i realizowania dwóch przedmiotów na poziomie rozszerzonym, z których ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia podczas realizacji zajęć na poziomie podstawowym i rozszerzonym;
2. Oceną końcową z przedmiotu jest ta, którą uzyskał uczeń w klasie programowo najwyższej;
3. Wyboru przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym uczeń dokonuje w procesie rekrutacyjnym do Szkoły;
4. Ostatecznego wyboru przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym uczeń dokonuje w klasie pierwszej w czasie zapisu do szkoły na odpowiednim formularzu podpisanym przez ucznia i rodzica;
5. Późniejsze zadeklarowanie rozszerzenia, które nie zostało ujęte w arkuszu organizacyjnym lub koliduje z tygodniowym rozkładem zajęć, może skutkować negatywną decyzją Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną w sprawie jego utworzenia;
6. Odmowa ma miejsce także wtedy, gdy uczeń w terminie do miesiąca od złożonej deklaracji zmiany, nie uzupełni braków z rozszerzenia, do którego chce przystąpić;
7. W przypadku rezygnacji z realizacji przedmiotu na poziomie rozszerzonym aktualna pozostaje ocena z tego przedmiotu realizowanego na poziomie podstawowym;
8. Uczeń może dokonać zmiany rozszerzenia po każdym semestrze w klasie I i II pod warunkiem zaliczenia materiału;
9. Dodatkowe rozszerzenia (trzecie, czwarte) są dodatkowo płatne i muszą być zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 4
Wychowanie i opieka

§ 41

Organizacja wychowania i opieki:

1. Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w SLO wspomagani przez Dyrektora Szkoły oraz pozostałych pracowników Szkoły we współpracy z rodzicami uczniów;
2. W Szkole obowiązuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny, opracowywany przez Radę Pedagogiczną, Pedagoga i psychologa i jest zatwierdzany przez Radę Rodziców;
3. Podczas przerw w szkole dyżurują nauczyciele wg ustalonego harmonogramu dyżurów;
4. Podczas wyjść, zajęć pozaszkolnych, zawodów sportowych i wycieczek szkolnych nauczyciele pełnią opiekę wg zasad określonych w „Procedurach bezpieczeństwa ucznia w szkole".

Rozdział 5
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 42

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych, rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy, specjaliści we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
3. Planowanie i koordynacja działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu nauczycieli, wychowawców, doradcy zawodowego pod przewodnictwem pedagoga szkolnego.
4. Rodzice ucznia zostają pisemnie poinformowani o ustalonych formach, sposobach, okresie i wymiarze godzin przeznaczonych na pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
5. Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegają między innymi na:

- prowadzeniu zajęć rozwijających uzdolnienia;
- prowadzeniu zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- prowadzeniu zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- porad i konsultacji;
- warsztatów;
- prowadzeniu zajęć dydaktyczno–wyrównawczych.

6. Uczeń zakwalifikowany do pomocy psychologiczno–pedagogicznej ma obowiązek uczestniczyć w tych zajęciach, dla których prowadzony jest oddzielny dziennik;
7. Rezygnacja z tych zajęć jest możliwa po pisemnym oświadczeniu złożonym przez rodziców lub opiekuna ucznia.

Rozdział 6
Biblioteka szkolna

§ 43

W Szkole działa biblioteka szkolna, działająca w oparciu o regulamin.

1. Biblioteka szkolna służy do:
   a) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz zaspokajania potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców;
   b) przygotowania uczniów do samokształcenia i korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Zadania biblioteki:
   a) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
   b) kształcenie kultury czytelniczej;
   c) wdrażanie do poszanowania książek;
   d) wspieranie nauczycieli w ich pracy;
   e) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego poprzez wyjazd na targi książek;

f) lekcje biblioteczne, wyszukiwarki katalogów poprzez wyjścia do biblioteki publicznej;

g) zarządzanie zasobami bibliotecznymi;

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły, nauczyciele, rodzice;
4. Korzystający z biblioteki szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu biblioteki;
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Bibliotekarz Szkoły.

Rozdział 7
Wolontariat

§ 44

W SLO może działać Szkolne Koło Wolontariatu jako organizacja charytatywna, która ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

§ 45

Działania Szkolnego Koła Wolontariatu adresowane są do:

a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

§ 46

Sposób organizacji i realizacji zadań Szkolnego Koła Wolontariatu:

1. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu to:

a) Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu – pracownik społecznie pełniący tę funkcję;

b) Przewodniczący Szkolnego Koła Wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem;

c) Wolontariusze – uczniowie szkoły uczestniczący w poszczególnych akcjach.

2. Wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę rodzica bądź opiekuna prawnego na udział w Szkolnym Kole Wolontariatu;
3. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych, podczas których uczniowie działają pod stałą opieką opiekuna;
4. Wolontariusze wspólnie ze swoim opiekunem opracowują roczny plan pracy i następnie organizują przygotowanie swoich członków do działań poprzez szkolenia
   w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących;
   Szkolne Koło Wolontariatu działa w oparciu o zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną regulamin;
   Szkolne Koło Wolontariatu współdziała z Samorządem Uczniowskim przy realizacji zadań.

§ 47

Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:

a) wychowawców oddziałów;
b) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
c) rodziców;
d) inne osoby i instytucje.

Rozdział 8
Doradztwo zawodowe

§ 48

W Szkole prowadzone jest doradztwo zawodowe, które wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania. Obejmuje ono indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami. Ma charakter planowych działań i koordynowane jest przez Dyrektora Szkoły.

§ 49

Zajęcia z doradztwa zawodowego realizowane są na terenie szkoły przez pracownika zatrudnionego na czas określony przez Dyrektora szkoły ilości godzin przewidzianych planem.

Rozdział 9
Zasady obowiązujące w Szkole

§ 50

Na terenie Szkoły obowiązują następujące zasady:

1. uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne,
2. uczniowie zobowiązani są do korzystania z szatni;
3. w budynku szkolnym obowiązuje obuwie zmienne w okresie jesienna – zimowym i ubiór (wg zasad określonych w Statucie Szkoły);
4. zabrania się wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów i substancji niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu: narkotyków, dopalaczy, alkoholu, papierosów, papierosów elektronicznych, itp.;
5. uczniowie zobowiązani są do bezpiecznego poruszania się po terenie szkoły oraz takiego zachowania , które nie zagrażałoby bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
6. uczniom nie wolno stosować przemocy fizycznej i psychicznej (między innymi: nie wolno grozić, zastraszać, przymuszać, poniżać, ośmieszać, dręczyć innych, również za pomocą Internetu i innych środków przekazu);
7. uczniom zabrania się niszczenia mienia szkolnego. Za wszelkie wyrządzone przez ucznia szkody odpowiadają materialnie rodzice;
8. uczniom nie wolno samowolnie opuszczać sali lekcyjnej podczas zajęć;
9. uczniom nie wolno samowolnie opuszczać budynku szkoły do czasu zakończenia zajęć, chyba że rodzic wyrazi pisemną zgodę i weźmie odpowiedzialność za dziecko w tym czasie. Uczniowie mogą w tym czasie opuszczać budynek Szkoły tylko w czasie dużej przerwy oraz okienek;
10. uczniowie zobowiązani są do utrzymywania porządku na terenie szkoły;
11. uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jedynie podczas przerw. Na lekcjach dopuszczalne jest korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń tylko w celach edukacyjnych, na wyraźne polecenie nauczyciela;
12. uczniowie na początku każdej lekcji wkładają telefony do specjalnych organizerów, które znajdują się w każdej sali;
13. w szkole nie można samowolnie fotografować, filmować, nagrywać dźwięku;

14. sprzęt elektroniczny uczniowie przynoszą do Szkoły za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność;
15. uczniom nie wolno zapraszać obcych osób do Szkoły bez wiedzy Dyrektora;
16. w Szkole mogą przebywać osoby postronne tylko za zgodą Dyrektora SLO.

§ 51

1. W Szkole obowiązuje stosowny ubiór i wygląd ucznia;
2. Ubiór nie może być ideologicznie zaangażowany, nie mogą być na nim wyeksponowane napisy wulgarne, niegrzeczne, prowokacyjne, obrażające inne osoby, jak również nawołujące do nienawiści i czynów zabronionych czy nałogów. Nie może eksponować nagiego ciała i bielizny;
3. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy – biała bluzka/koszula, czarne lub ciemne spodnie/spódnica/sukienka.

DZIAŁ III
PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe

§ 52

W SLO zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 53

Nauczyciele zobowiązani są do realizowania zadań wynikających z przepisów MEN.

§ 54

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor Szkoły.

§ 55

Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z podstawowymi przepisami z zakresu BHP i ich przestrzeganie.

Rozdział 2
Nauczyciele

§ 56

Nauczyciel powinien rzetelnie realizować swoje obowiązki, związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły. Zakres zadań nauczyciela:

1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
2) kształcić i wychowywać uczniów w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
3) kształtować u uczniów postawę moralną i obywatelską zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
4) przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat;
5) prawidłowo organizować proces dydaktyczny, dostosowując metody nauczania do wieku, umiejętności uczniów, zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych orzeczeń;
6) rzetelnie nauczać, realizując podstawę programową w oparciu o wymagania edukacyjne;
7) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów;
8) rozwijać zainteresowania, pasje i uzdolnienia uczniów;
9) udzielać pomocy uczniom, aby eliminować niepowodzenia szkolne poprzez zajęcia wyrównawcze;
10) zachować bezstronność i obiektywizm w każdej sprawie dotyczącej uczniów;
11) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły, zarządzeń Dyrektora oraz innych regulaminów i przepisów prawa;
12) dbać o bezpieczeństwo uczniów;
13) prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z osobnymi przepisami;
14) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej;
15) uczestniczyć w pracach zespołów nauczycielskich;
16) współpracować ze wszystkimi nauczycielami, rodzicami i pracownikami Szkoły.

§ 57

Nauczyciele mają prawo do:

1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów, przełożonych i podwładnych;
2) wolności głoszenia poglądów nienaruszających godności innych osób;
3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
6) oceniania uczniów w oparciu o przyjęte wymagania edukacyjne;
7) egzekwowanie wiedzy w oparciu o wymagania edukacyjne.

Rozdział 3
Wychowawcy

§ 58

Dyrektor Szkoły powierza wybranemu nauczycielowi funkcję wychowawcy klasy.

§ 59

Wychowawca pełni swoją funkcję na czas powierzenia, chyba że rodzice złożą uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 60

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

§ 61

Wychowawca w celu realizacji swoich zadań ma obowiązek:

1) współpracować ze szkolnym zespołem wychowawców;
2) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
3) we współpracy z rodzicami zdiagnozować warunki życia i nauki uczniów;
4) prowadzić godziny wychowawcze zgodnie z planem;
5) kontrolować postępy w nauce uczniów;
6) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania ucznia;
7) prowadzić spotkania dla rodziców;
8) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
9) współpracować z pedagogiem i doradcą zawodowym, oraz pozostałymi organami Szkoły oraz organizacjami działającymi na jej terenie;
10) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
11) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka;
12) włączać uczniów w życie klasy i Szkoły.

Rozdział 4
Specjaliści

§ 62

Zespół specjalistów tworzą:

1. pedagog,
2. psycholog,
3. pedagog specjalny

§ 63

Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa w SLO należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
8) przewodniczenie zespołowi zajmującemu się udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DZIAŁ IV
UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1
Rekrutacja

§ 64

1. Rekrutacja do SLO odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji.
2. Regulamin Rekrutacji zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Przyjęcie do Szkoły może się odbyć w terminach nieokreślonych w Regulaminie Rekrutacji, ale tylko wtedy, gdy liczba uczniów w oddziale, do którego aplikuje uczeń, nie przekracza 22 osób;
4. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły;
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
   a) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
   b) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;
   c) uczeń kończący Szkołę podstawową za granicą zobowiązany jest dostarczyć przetłumaczone dokumenty przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział 2
Prawa ucznia

§ 65

Uczeń ma prawo do:

1) wiedzy o prawach ucznia Szkoły;
2) wiedzy na temat kryteriów oceniania;
3) wiedzy na temat wymagań edukacyjnych;
4) jawnej oceny postępów w nauce i zachowania;
5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach;
6) dostępu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
7) wglądu, na wniosek, do dokumentacji egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i zastrzeżeń wniesionych do trybu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
8) powiadomienia go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
9) informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładu zajęć;

10) tygodniowego rozkładu zajęć, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
11) pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownej do jego potrzeb, organizowanej na zasadach określonych w statucie Szkoły;
12) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach, pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad;
14) zwracania się do Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
15) opieki w czasie przebywania w Szkole oraz podczas wszelkich zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
16) ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
17) poszanowania własnej godności, nietykalności osobistej;
18) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
19) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie naruszają one praw i godności innych osób;
20) zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole;
21) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i ich regulaminami;

§ 66

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora Szkoły pisemną skargę z uzasadnieniem;
2) Dyrektor w ciągu 14 dni roboczych od daty wpłynięcia skargi bada jej zasadność – przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, pracownikiem, na którego złożono skargę, a przed wydaniem ostatecznej decyzji, zasięga opinii Rady Pedagogicznej;
3) jeśli skarga jest uzasadniona, Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni roboczych od daty

wpłynięcia skargi, wyciąga wobec pracownika konsekwencje służbowe lub dyscyplinarne zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) w przypadku, gdy strony nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły mogą odwołać się do organu prowadzącego.

Rozdział 3
Obowiązki ucznia

§ 67

Uczeń ma obowiązek:

a) zapoznania się z zapisami Statutu Szkoły, zapisami dotyczącymi wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, zapisami innych szkolnych regulaminów;
b) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
c) przestrzegania szkolnych regulaminów;
d) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad kultury i dobrego wychowania;
e) podporządkowania się zaleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników pedagogicznych oraz zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej;
f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
g) przestrzegania zasad higieny;
h) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
i) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych (koszty naprawy ponoszą rodzice);
j) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych formach życia Szkoły;
k) terminowego i rzetelnego rozliczania się ze zobowiązań wobec Szkoły i klasy (np. uiszczanie składek klasowych, oddawanie książek do biblioteki, praca na rzecz grupy podczas realizowania wspólnych przedsięwzięć itp.);
l) przygotowywania się do zajęć;
m) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;

n) dbania o honor i tradycje Szkoły;

o) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły, ludziom starszym oraz innym uczniom poprzez społecznie akceptowane formy;

p) punktualnego przychodzenia do Szkoły, pozostawiania w szatni wierzchniego okrycia i obuwia z zachowaniem porządku;

q) noszenia szkolnego ubioru (wg ustaleń Statutu);

r) noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów, podczas reprezentowania Szkoły na zewnątrz na konkursach i podczas innych oficjalnych uroczystości;

s) pozostawienia porządku w sali lekcyjnej po skończonych zajęciach;

t) wystrzegania się szkodliwych nałogów;

u) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na następujących warunkach: uczeń przedstawia usprawiedliwienie nieobecności w terminie maksymalnie 7 dni po powrocie do szkoły; usprawiedliwienie powinno zawierać imię, nazwisko ucznia, termin nieobecności oraz jej przyczynę; usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego następuje na podstawie pisma rodziców; uczeń pełnoletni ma prawo usprawiedliwić się sam;

v) nieobecność ucznia trwająca dłużej niż 7 dni wymaga zwolnienia lekarskiego;

w) wychowawca uczniów pełnoletnich może na ich życzenie honorować usprawiedliwienia wystawione przez rodziców;

x) uczeń może być zwolniony z zajęć po uprzednim pisemnym powiadomieniu Szkoły przez rodzica i uzyskaniu zgody Dyrektora SLO. W powiadomieniu rodzic zobowiązany jest zaznaczyć, że bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót ucznia do domu. Uczeń pełnoletni może samodzielnie zwolnić się z zajęć lekcyjnych po wcześniejszym wypełnieniu odpowiedniego formularza i uzyskaniu zgody przez Dyrektora.

Rozdział 4
Nagrody

§ 68

Uczeń w ciągu roku szkolnego może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) wysokie wyniki w nauce;
2) wysoką frekwencję;
3) pracę na rzecz Szkoły;
4) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych.

§ 69

Rodzaje nagród dla uczniów:

1) pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności klasowej lub szkolnej;
2) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich wobec społeczności klasowej lub szkolnej z wpisem do e-dziennika w rubryce uwagi - pochwała;
3) dyplom uznania przyznany przez organ Szkoły lub organizację pozaszkolną;
4) nagroda rzeczowa przyznana przez organ Szkoły lub organizację pozaszkolną;
5) list gratulacyjny;
6) Statuetka „Najlepszy Absolwent" przyznawana na koniec cyklu kształcenia dla ucznia, który w każdym roku otrzymał świadectwo z wyróżnieniem i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 70

Uczeń w roku szkolnym może otrzymać kilka rodzajów nagród.

§ 71

Warunki i tryb przyznawania nagród:

1) nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli; Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
2) nagrody finansowane są z budżetu Szkoły;
3) nagrody wręczane są podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

W wyjątkowych sytuacjach mogą być wręczone w innym terminie.

§ 72

Wyróżnieniem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa oświatowego, jest dla ucznia świadectwo z wyróżnieniem (tzw. paskiem).

1) Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, gdy średnia wszystkich ocen na świadectwie wynosi 4,75 lub więcej, a ocena zachowania jest wzorowa lub bardzo dobra.

§ 73

W części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca, nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty;
2) pełnienie funkcji chorążego w poczcie sztandarowym szkoły.

§ 74

Jeżeli uczeń ma wiele osiągnięć, których ilość przekracza miejsce wpisu na świadectwie, wyboru osiągnięć dokonuje wychowawca klasy.

Rozdział 5
Kary

§ 75

Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Szkoły oraz innych regulaminów obowiązujących w Szkole.

§ 76

Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
2) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły w obecności klasy;
3) wpis uwagi negatywnej przez wychowawcę, nauczyciela lub Dyrektora Szkoły do dokumentacji szkolnej (dziennik elektroniczny);

4) nagana Dyrektora Szkoły w obecności rodzica z odnotowaniem w dokumentacji

szkolnej (dziennik elektroniczny, pisemna nagana Dyrektora Szkoły potwierdzona podpisem ucznia i rodziców);

5) karne skreślenie z listy uczniów SLO. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Dyrektor SLO na wniosek Rady Pedagogicznej w następujących okolicznościach:

konflikt z prawem, spożywanie alkoholu na terenie szkoły, używanie lub rozprowadzanie narkotyków, zachowanie powodujące zagrożenie dla zdrowia i życia, 50% nieobecność ucznia nieusprawiedliwiona w czasie roku szkolnego.

§ 77

1. Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest w przypadku:
   a) stosowania przemocy;
   b) dewastacji mienia Szkoły lub własności innych osób;
   c) kradzieży;
   d) posiadania, używania używek;
   e) rozprowadzania używek;
   f) zachowania o rażącym charakterze demoralizującym;
   g) opuszczenia w sposób nieusprawiedliwiony 50% godzin z danego przedmiotu.
2. Nagana Dyrektora Szkoły poprzedzona jest rozmową Dyrektora z uczniem i jego rodzicami lub uczniem pełnoletnim;
3. W razie niestawienia się rodziców ucznia niepełnoletniego zostają oni poinformowani o Naganie listem poleconym;
4. Nagana Dyrektora Szkoły może być udzielona jednorazowo lub kilkakrotnie;
5. Za popełnienie wykroczenia, za które uczeń uzyskał poprzednio Naganę Dyrektora Szkoły może być skreślony z listy uczniów;
6. Nagana Dyrektora Szkoły powoduje, że uczeń może otrzymać co najwyżej poprawną ocenę zachowania na koniec półrocza lub na koniec roku szkolnego;
7. Uczeń ukarany Naganą Dyrektora Szkoły do czasu radykalnej poprawy nie powinien reprezentować Szkoły na zewnątrz oraz korzystać z uczniowskich

przywilejów (wycieczki, imprezy szkolne).

§ 78

Tryb stosowania kar:

1) kary wymierzają osoby wskazane do tego w przepisach, czyli nauczyciele wychowawcy, Dyrektor Szkoły;
2) Naganę Dyrektora Szkoły wnioskuje wychowawca klasy, nauczyciel, psycholog, pedagog szkolny lub Dyrektor działa z własnej inicjatywy.

Rozdział 6
Zwalnianie z zajęć

§ 79

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie stosownej opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.

§ 80

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/zwolniona". W przypadkach opisanych w §79 istnieje możliwość zwolnienia ucznia z obowiązku przebywania na zajęciach, jeśli są to pierwsze lub ostatnie lekcje. Podstawą zwolnienia jest pisemne podanie rodziców w tej sprawie, zawierające oświadczenie, iż biorą odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.

Zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego na cały rok – półrocze winno być dostarczone przez ucznia do końca września każdego roku szkolnego. Brak zwolnienia lekarskiego w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem klasyfikacji z tego przedmiotu.

DZIAŁ V
RODZICE UCZNIÓW

Rozdział 1
Obowiązki rodziców

§ 81

Rodzice są odpowiedzialni za wychowanie i edukację dziecka. Współpracują ze Szkołą w procesie wychowawczym i edukacyjnym.

§ 82

Rodzice zobowiązani są do:

1) uczestniczenia w zebraniach oraz konsultacjach organizowanych przez wychowawcę klasy lub ustalenia terminu indywidualnego spotkania z wychowawcą;
2) współpracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Szkoły w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych;
3) naprawiania szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy;
4) terminowego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Szkole, nie później niż 7 dni po powrocie do Szkoły (dziennik elektroniczny z podaniem przyczyny nieobecności);
5) po upływie 7 dni nieobecności ucznia w Szkole obowiązuje zaświadczenie lekarskie;
6) zapoznania się ze Statutem Szkoły i przestrzegania jego zapisów;
7) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów nauczania;
8) systematycznego kontrolowania postępów w nauce dziecka oraz jego zachowania

poprzez sprawdzanie zapisów w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 2
Prawa rodziców

§ 83

Rodzice mają prawo do:

1) działalności w Radzie Rodziców;
2) współpracy przy tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
3) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
4) uzyskania, w indywidualnej rozmowie z wychowawcą i nauczycielem uczącym, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
6) uzyskania informacji na temat postępów w nauce swojego dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
7) uczestniczenia w planowaniu i organizowaniu życia klasy i Szkoły.

Rozdział 3
Współpraca Szkoły z rodzicami

§ 84

Celem współpracy Szkoły z rodzicami jest dobro ucznia.

§ 85

Współpraca przebiega na zasadach wzajemnej szczerości, dobrej woli, otwartości i szacunku.

§ 86

Formy współpracy Szkoły z rodzicami:

1) bezpośrednie kontakty podczas zebrań, konsultacji z rodzicami i indywidualnych spotkań;
2) komunikacja pomiędzy Szkołą, a rodzicami przy pomocy dziennika

elektronicznego, rozmów telefonicznych, telekomunikacyjnych wiadomości tekstowych;

3) wspieranie przez rodziców działań Szkoły poprzez służenie radą oraz finansowanie szkolnych przedsięwzięć;

4) informowanie Dyrektora Szkoły i wychowawcę o powodach nieobecności ucznia w Szkole trwającej dłużej niż 10 dni przez e-dziennik.

DZIAŁ VI
OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

Rozdział 1
SWiSOW

§ 87

Ogólne i szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów (tzw. SWiSOW) określa Statut Szkoły.

§ 88

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

§ 89

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 90

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, kultury, przepisów statutowych.

§ 91

Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:

1) ocenianie bieżące;
2) klasyfikacja śródroczna;
3) klasyfikacja roczna;
4) klasyfikacja końcowa.

§ 92

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i dalszego doskonalenia zachowania;
4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

§ 93

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych;
2) nauczyciele do 20 września danego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzaniach edukacyjnych oraz warunkach trybach otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej o ceny klasyfikacyjnej;
3) formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjny na poszczególne oceny;
4) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

5) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
6) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
7) przeprowadzenie obowiązkowych matur próbnych;
8) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
9) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
10) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 94

Ocenie podlegają różnorodne formy pracy i aktywności ucznia:

1) prace pisemne;
2) wypowiedzi ustne;
3) zadania praktyczne;
4) aktywność pozalekcyjna (konkursy, zawody);
5) dodatkowe, samodzielnie wykonane przez ucznia prace;
6) projekty;
7) prezentacje;
8) portfolia – jego kluczowe elementy to:

- cele edukacyjne określane prze ucznia na początku okresu nauczania, przykłady prac ucznia wykonane podczas lekcji i poza nimi, samoocena postępów w osiąganiu celów i rozwijaniu kompetencji.

§ 95

Ocenianie bieżące przebiega systematycznie i rytmicznie, a ilość ocen w półroczu dla danego przedmiotu jest proporcjonalna do ilości godzin w tygodniu.

§ 96

Przy ocenieniu prac pisemnych stosuje się następujące zasady przeliczania procentowej ilości punktów na ocenę:

1) 100% - 96% - celująca
2) 95% - 89% bardzo dobry
3) 88% - 70% dobry
4) 69% - 51% dostateczny
5) 50% - 41% dopuszczający
6) 40% - 0% niedostateczny,

Przy granicznych wartościach procentowych wpisuje się ocenę niższą z plusem.

§ 97

W ocenianiu bieżącym stosowane jest tradycyjne ocenianie. Ocena wyrażona jest tzw. stopniem zapisanym cyfrą lub jej nazwą słowną. Oceny mogą posiadać wartościujące znaki dodatkowe “+” lub “-“ (plus, minus), z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

W zapisie oceny słownej mogą być stosowane skróty.

1) celujący - 6 – cel,
2) bardzo dobry - 5 – bdb,
3) dobry - 4 – db,
4) dostateczny - 3 – dst,
5) dopuszczający - 2 – dop,
6) niedostateczny - 1 - ndst.

§ 98

W ocenianiu zachowania ucznia stosuje się następującą skalę ocen:

1) wzorowe – wz,
2) bardzo dobre – bdb,
3) dobre – db,
4) poprawne – pop,
5) nieodpowiednie – ndp,
6) naganne – ng.

§ 99

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Wszystkie oceny ucznia znajdują się w dzienniku elektronicznym, do którego uczeń oraz rodzice mają dostęp po zalogowaniu się przypisanym indywidualnie hasłem.

§ 100

Nauczyciel każdorazowo uzasadnia, ustnie lub pisemnie, ustaloną ocenę .

§ 101

Nauczyciel wychowania fizycznego oraz muzyki, oceniając ucznia, bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Rozdział 2
Pisemne prace kontrolne

§ 102

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniom i rodzicom w następujący sposób:

1) uczniom podczas lekcji;
2) rodzicom podczas okresowych konsultacji, wywiadówek;
3) rodzicom podczas doraźnych, indywidualnych spotkań;
4) uczniom i rodzicom poprzez udostępnienie kserokopii pracy ucznia do domu na ich prośbę.

§103

W szczególnych przypadkach nauczyciel ma prawo do kontaktu telefonicznego z rodzicami, w celu umówienia indywidualnego spotkania.

§ 104

Sprawdzone i ocenione prace pisemne przechowywane są do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 105

O sprawdzianach pisemnych uczniowie informowani są z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wpis do dziennika elektronicznego i równoczesną informację ustną.

§ 106

1. W ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie 2 sprawdziany pisemne całogodzinne, obejmujące większy zakres materiału;
2. W przypadku kartkówek informacja ta powinna być zamieszczana w e-dzienniku co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem ich realizacji;
3. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie cztery pisemne prace kontrolne (sprawdziany, kartkówki, zadania klasowe), z tym, że w jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca pisemna.

§ 107

1. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji jest on zobowiązany do napisania sprawdzianu, kartkówki, zadania klasowego w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nieobecność na sprawdzianie lub innej formie pisemnej w e-dzienniku zaznaczamy dużą literą U co znaczy uzupełnić.

§ 108

1. Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu, w terminie dwóch tygodni lub ustalonym przez nauczyciela;
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność, w wyżej wymienionym terminie, oznacza utratę prawa do poprawy;
3. Usprawiedliwiona nieobecność, w wyżej wymienionym terminie, oznacza, że uczeń może po raz drugi i ostatni, przystąpić do poprawy;
4. W szczególnych wypadkach, na przykład uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, nauczyciel może odstąpić od tej zasady i wyznaczyć kolejny termin;
5. Uczeń nie poprawia ocen z kartkówek sprawdzających wiedze i umiejętności obejmujących nieduży zakres materiału (trzy ostatnie tematy) i odpowiedzi ustnych.

§ 109

Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie sprawdzianu lub kartkówki, uczniowi lub całej klasie, jeżeli na podstawie zachowania uczniów stwierdzi niesamodzielność ich pracy. Prace kontrolne zostają odebrane, a uczniowie otrzymują ocenę niedostateczną.

§110

Nauczyciel powinien oddać poprawiony sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania jej przez ucznia, a z kartkówki do tygodnia czasu. Okres ten może zostać przedłużony, jeśli zaistnieją okoliczności losowe, niezależne od nauczyciela. Nauczyciel zawsze udziela informacji zwrotnej uczniowi.

§111

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadnione przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny.

Rozdział 3
Przygotowanie do lekcji

§ 112

Uczeń ma obowiązek przygotowywania się do lekcji i wykonywania zadań domowych.

§ 113

W trakcie półrocza może bez podawania powodu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które nie jest wystarczająco uzasadnione. Ilość zgłoszeń nieprzygotowania do lekcji określają przedmiotowe wymagania edukacyjne.

§ 114

Nie wystawia się oceny niedostatecznej za brak zadania domowego lub za niepoprawnie wykonane zadanie domowe, ale odnotowuje się ten fakt w uwagach.

§ 115

W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia wszelkich zaległości w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 116

1. Uczeń jest zobowiązany do noszenia na lekcje podręczników, ćwiczeń, zeszytów

przedmiotowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego. Ich brak jest równoznaczny z nieprzygotowaniem się ucznia do zajęć;

2. Uczeń może zostawić swoje podręczniki i zeszyty w szafce szkolnej za zgodą nauczyciela danego przedmiotu.

Rozdział 4
Ogólne kryteria oceniania na zajęciach edukacyjnych

§ 117

W ocenianiu bieżącym, półrocznym i rocznym uczeń może otrzymać:

1) ocenę celującą, jeśli zrealizował w stopniu najwyższym wymagania co do wiedzy i umiejętności;
2) ocenę bardzo dobrą, jeśli w stopniu zaawansowanym opanował treści kształcenia, posiada wszystkie umiejętności warsztatowe, samodzielnie i twórczo rozwiązuje polecone zadania i samodzielnie formułuje i uzasadnia opinie;
3) ocenę dobrą, jeśli w stopniu średnio zaawansowanym opanował treści kształcenia, posiada podstawowe umiejętności warsztatowe, samodzielnie rozwiązuje polecone zadania, z niewielką pomocą nauczyciela formułuje i uzasadnia opinie;
4) ocenę dostateczną, jeśli w stopniu podstawowym opanował treści kształcenia, posiada podstawowe umiejętności warsztatowe, z pomocą nauczyciela rozwiązuje polecone zadania, z dużą pomocą nauczyciela formułuje i uzasadnia opinie;
5) ocenę dopuszczającą, jeśli w stopniu mniej niż podstawowym opanował treści
6) kształcenia, posiada minimalne umiejętności, ze znaczną pomocą nauczyciela rozwiązuje polecone zadania, nie potrafi formułować i uzasadniać własnych opinii;
7) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował treści kształcenia, nie posiada podstawowych umiejętności warsztatowych, nawet z pomocą nauczyciela nie rozwiązuje poleconych zadań, nie potrafi formułować i uzasadniać

własnych opinii.

§ 118

Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu, zachowując zasady ogólne.

Rozdział 5
Ocenianie zachowania

§ 119

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym oraz respektowaniu zasad Statutu i regulaminów Szkoły, ogólnych norm współżycia społecznego, etyki i kultury a w szczególności:

1) wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
2) postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałości o honor i tradycje Szkoły;
4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godnym, kulturalnym zachowaniu się w Szkole i poza nią;
7) okazywaniu szacunku innym osobom.

§ 120

W bieżącej ocenie zachowania uczniów wychowawca oraz inni nauczyciele systematycznie dokonują wpisów (uwagi pozytywne, negatywne) do dziennika elektronicznego, biorąc pod uwagę przede wszystkim zakres obowiązków określonych w paragrafie 116. punkty 1-7 niniejszego rozdziału.

§ 121

Wychowawca co miesiąc ocenia zachowanie ucznia, biorąc pod uwagę dotychczasowe postępy dziecka, zaś oceny te są wpisywane do dziennika elektronicznego .

§ 122

Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej, biorąc również pod uwagę samoocenę ucznia.

§ 123

Podstawowym źródłem informacji o zachowaniu ucznia jest obserwacja jego zachowania oraz uwagi zapisane dzienniku elektronicznym, a także uwagi ustne przekazywane przez pracowników szkoły.

§ 124

Przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę wysiłek ucznia w pracy nad sobą oraz jego poddawanie się zabiegom wychowawczym.

§ 125

Wychowawca klasy powinien być na bieżąco informowany przez rodziców, nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej, o wszelkich sprawach związanych z zachowaniem uczniów, tak by mógł on podejmować odpowiednie środki wychowawcze we właściwym czasie i dokonywać prawidłowej oceny ucznia.

§ 126

Zachowanie ucznia w Szkole, na uroczystościach, wycieczkach i innych aktywnościach szkolnych ma wpływ na jego ocenę zachowania.

§ 127

Ocena zachowania jest oceną jawną dla ucznia i jego rodziców.

§ 128

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 129

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 130

Kryteria oceny zachowania ucznia:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    1) nie ma żadnych uwag;

2) osiąga maksymalnie wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań (sytuacja rodzinna i materialna);

3) w pełni przestrzega zasad i wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

a) systematycznie uczęszcza do Szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie;

b) nie spóźnia się na lekcje;

c) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

d) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych;

e) przestrzega prawa o nietykalności osobistej;

f) nosi strój szkolny dostosowany do sytuacji;

g) zmienia obuwie na terenie Szkoły;

h) nie używa samowolnie podczas lekcji urządzeń elektronicznych;

4) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę;
5) nie przejawia agresji fizycznej i psychicznej;
6) jest empatyczny i chętnie pomaga potrzebującym;
7) wykazuje dużą inicjatywę pracy na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska;
8) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
9) rzetelnie spełnia zadania, do których się zobowiązał;
10) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez udział w zajęciach dodatkowych;
11) godnie reprezentuje Szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych;
12) dba o piękno mowy ojczystej;
13) jest wzorem do naśladowania;
14) nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i

środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia;

15) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w określonym przez Statut terminie.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) przestrzega zasad i wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

a) systematycznie uczęszcza do Szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie,;

b) nie spóźnia się na lekcje;

c) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

d) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych;

e) przestrzega prawa do nietykalności osobistej;

f) nosi strój szkolny dostosowany do sytuacji;

g) zmienia obuwie na terenie Szkoły;

h) nie używa samowolnie podczas lekcji urządzeń elektronicznych.

2) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę;

3) bierze udział w życiu klasy i Szkoły;

4) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości;

5) nie przejawia agresji fizycznej i psychicznej;

6) jest empatyczny i chętnie pomaga potrzebującym;

7) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;

8) godnie reprezentuje Szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych;

9) dba o piękno mowy ojczystej;

10) nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i

środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia;

11) dopuszczana ilość uwago w e-dzienniku w ciągu półrocza nie może przekraczać 3 uwag;

12) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w określonym przez Statut terminie.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) stara się przestrzegać zasad i wywiązywać z obowiązków zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

a) nosi strój szkolny dostosowany do sytuacji;

b) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych;

c) przestrzega prawa do nietykalności osobistej;

d) zmienia obuwie na terenie Szkoły;

e) nie używa samowolnie podczas lekcji urządzeń elektronicznych;

2) stara się być systematyczny w nauce;

3) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

4) zna zasady kulturalnego zachowania się, ale nie zawsze ich przestrzega;

5) zazwyczaj bierze udział w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;

6) zazwyczaj wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;

7) zazwyczaj wywiązuje się z zadań, do których sam się zobowiązał;

8) systematycznie uczęszcza do Szkoły, nieobecności usprawiedliwia w terminie;

9) zdarzają mu się spóźnienia na zajęcia;

10) nie przejawia agresji fizycznej i psychicznej;

11) dba o piękno mowy ojczystej;

12) nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia.

13) dopuszczana ilość uwago w e-dzienniku w ciągu półrocza nie może przekraczać 5 uwag;

14) nie usprawiedliwia terminowo swoich nieobecności; może mieć nie

więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) ma nie więcej niż 12 uwag w ciągu półrocza;

2) nie zawsze przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły i nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia tam zawartych, a w szczególności:

a) nie zawsze przestrzega noszenia stroju szkolnego dostosowanego do sytuacji,

b) nie zawsze zmienia obuwie na terenie Szkoły,

c) nie zawsze przestrzega prawa do nietykalności osobistej,

d) nie zawsze szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,

e) zdarza mu się samowolne korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas lekcji;

3) uczęszcza na zajęcia szkolne, jednak nie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;

4) zna zasady kulturalnego zachowania się, ale nie zawsze ich przestrzega;

5) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych;

6) rzadko pracuje na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;

7) nie zawsze powstrzymuje się od agresji fizycznej, ale nie on jest stroną

8) inicjującą, a środki wychowawcze podjęte przez nauczycieli przynoszą oczekiwane rezultaty;

9) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;

10) otrzymał Naganę Dyrektora Szkoły.

11) nie usprawiedliwia terminowo swoich nieobecności; może mieć nie więcej

niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) ma nie więcej niż 15 uwag w półroczu

2) zazwyczaj nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły, nie wywiązuje się z obowiązków ucznia tam zawartych, a w szczególności:

a) nie przestrzega noszenia stroju szkolnego dostosowanego do

sytuacji;

b) nie zmienia obuwia na terenie Szkoły;

c) nie przestrzega prawa do nietykalności osobistej;

d) nie szanuje mienia szkolnego i społecznego oraz mienia innych osób;

e) często zdarza mu się samowolne korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas lekcji.

3) zachowuje się niezgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury, etyki i moralności;

4) utrudnia prowadzenie lekcji, głośno, agresywnie zachowuje się w czasie lekcji, lekceważy nauczycieli;

5) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników Szkoły, kolegów,

6) zachowuje się wulgarnie, arogancko;

7) ma lekceważący stosunek do nauki, negatywnie wpływa na zespół klasowy;

8) wagaruje;

9) wykazuje bierną postawę społeczną, nie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;

10) dopuszcza się wykroczeń zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i / lub życiu jego i innych;

11) jest agresywny, inicjuje bójki, kłótnie, konflikty;

12) nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych;

13) otrzymał Naganę Dyrektora Szkoły;

14) nie usprawiedliwia terminowo swoich nieobecności; może mieć nie więcej

niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) nie stosuje się do zasad i nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły i w wyraźny sposób je lekceważy, a w

szczególności:

a) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych,
b) dopuszcza się wykroczeń zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i/lub życiu jego i innych,
c) zachowuje się niezgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury, etyki i moralności,
d) zachowuje się wulgarnie, arogancko,
e) wszedł w kolizję z prawem (np. dopuszcza się kradzieży, niszczy mienie cudze i szkolne, wymusza pieniądze, grozi),
f) swoim zachowaniem negatywnie wpływa na rówieśników,
g) otrzymał Naganę Dyrektora Szkoły,
h) ocenę naganną zachowania przyznaje Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie,
i) bardzo często samowolnie używa podczas lekcji urządzeń elektronicznych,
j) nie wykazuje chęci zmiany swojego zachowania i swojej postawy,
mimo licznych zabiegów wychowawczych rodziców, nauczycieli, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, kolegów, Dyrektora Szkoły,
k) uczeń mający 50% frekwencji z danego przedmiotu może być nieklasyfikowany.

Rozdział 6
Klasyfikowanie i promowanie

§ 131

Klasyfikacji dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Jest to klasyfikacja śródroczna (na koniec pierwszego półrocza) oraz klasyfikacja roczna (na koniec roku szkolnego), a także klasyfikacja końcowa (na koniec liceum).

§ 132

Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz wyrażeniu tego podsumowania w formie ocen śródrocznych i rocznych.

§ 133

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na podstawie bieżących ocen wystawionych wg obowiązujących w niniejszym statucie zasad oceniania, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obowiązujących w niniejszym statucie zasad oceniania zachowania. Ostateczne wyniki zatwierdza Rada Pedagogiczna.

W przypadku zajęć prowadzonych na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym przez tego samego nauczyciela ocenę śródroczną lub klasyfikacyjną z przedmiotu ustala się, uwzględniając osiągnięcia uczniów z obydwu poziomów.

W przypadku zajęć prowadzonych na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym przez różnych nauczycieli, ocenę śródroczną lub klasyfikacyjną z przedmiotu ustala nauczyciel poziomu rozszerzonego, uwzględniając osiągnięcia uczniów z obydwu poziomów.

§ 134

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 135

Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności i braku bieżących ocen może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach MEN.

Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Egzamin odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach MEN.

§ 136

Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę negatywną (niedostateczną), może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w przepisach MEN.

§ 137

Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną, nie jest również średnią ważoną ocen otrzymanych w ocenieniu bieżącym.

§ 138

Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów realizowanych w liceum czteroletnim w modułach przedmiot podstawowy i przedmiot rozszerzony wystawia się na podstawie ocen bieżących uzyskanych w obydwu modułach.

§ 139

Proponowana ocena zachowania może ulec obniżeniu do nagannej wobec ucznia, który w okresie od wystawienia oceny proponowanej do dnia klasyfikacji:

1) stosował przemoc fizyczną, psychiczną, zastraszał, groził, prześladował, ośmieszał, poniżał innych (również w Internecie lub używając innych środków przekazu);
2) naraził bezpieczeństwo, zdrowie i / lub życie swoje lub innych;
3) wszedł w konflikt z prawem;
4) rażąco naruszył zasady obowiązujące w Szkole.

§ 140

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż proponowane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku, gdy ocena została wystawiona zgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
2. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż proponowana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest:
   a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z

wyjątkiem długotrwałej choroby)

b) usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach;

c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzających;

d) wcześniejsze skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela i Szkołę form poprawy otrzymanych ocen;

e) wcześniejsze skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela i Szkołę form pomocy uczniowi w nauce.

3. Jeśli uczeń spełnia powyższe warunki, nauczyciel określa zasady, na podstawie których uczeń może uzyskać ocenę wyższą: test sprawdzający, odpowiedz ustna, prezentacja, portfolio z których uczeń musi uzyskać ocenę wyższą od proponowanej;

4. Uzyskanie z powyższej formy oceny przynajmniej o stopień wyższej od proponowanej jest podstawą do wystawienia o stopień wyższej w oceny klasyfikacyjnej;

5. Warunkiem ubiegania się o podwyższenie proponowanej rocznej oceny zachowania jest:

a) brak wpisanych (w okresie 2 miesięcy wstecz od daty podania do wiadomości oceny proponowanej) uwag negatywnych;

b) uzyskanie (w okresie miesiąca wstecz przed datą podania do wiadomości ocen proponowanych) pozytywnych wpisów świadczących o poprawie, szczególnie w zakresie umiejętności poprawnego współistnienia w grupie społecznej, kultury oraz wywiązywania się z obowiązków szkolnych.

6. Jeśli uczeń spełnia powyższe warunki, wychowawca klasy po powtórnej konsultacji z pozostałymi nauczycielami, może podwyższyć ocenę z zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej.

7. Podwyższoną ocenę zachowania wychowawca wpisuje do dziennika najpóźniej w dniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, o ile nie zaistnieją okoliczności, które tę ocenę obniżą (wg paragrafu 139 niniejszego rozdziału). Wtedy wychowawca wpisuje ocenę, którą proponował uprzednio.

§ 141

Tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor bada zasadność skargi i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję.
4. Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły podejmuje następujące czynności:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń,
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół (do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia) zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) skład komisji,
      b) termin sprawdzianu,
      c) zadania (pytania) sprawdzające,
      d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji,
      b) termin zebrania komisji,
      c) wynik głosowania,
      d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7
Zasady informowania uczniów i rodziców

§ 142

Tryb informowania uczniów, rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania postępów ucznia na zajęciach edukacyjnych, o kryteriach oceniania zachowania ucznia oraz o pozostałych zapisach statutowych.

1. Wszystkie powyższe informacje zawiera Statut Szkoły, który jest dostępny na szkolnej stronie internetowej, w szkolnym sekretariacie, w szkolnej bibliotece, w pokoju nauczycielskim.
2. Uczniowie, rodzice zobowiązani są do zaznajomienia się z treścią Statutu Szkoły,

który jest ogólnie dostępny.

3. W pierwszych tygodniach września uczniowie są informowani ustnie przez wychowawcę o zasadach oceniania zachowania, zasadach obowiązujących w Szkole, obowiązkach i prawach ucznia.
4. W pierwszych tygodniach września uczniowie są informowani przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów o ogólnych zasadach oceniania zawartych w Statucie Szkoły oraz o szczegółowych zasadach.
5. Powyższe sposoby informowania uznaje się za skuteczne poinformowanie uczniów i rodziców o wymaganiach statutowych i szczegółowych wymaganiach edukacyjnych.
6. Rodzice uczniów na pierwszym spotkaniu z wychowawcą są ustnie informowani przez niego o zasadach oceniania uczniów zawartych w Statucie Szkoły oraz o pozostałych statutowych zapisach dotyczących rodziców i uczniów. Rodzice podpisują dokument, którym stwierdzają, że zostali oni poinformowani o zasadach obowiązujących w Szkole i je akceptują (*"Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Statutu Szkoły, dotyczącą zasad wewnątrzszkolnego oceniania i pozostałych zasad dotyczących bezpośrednio rodziców i ucznia. Akceptuję zapisy Statutu."*).
7. Uznaje się, że rodzice nieobecni na pierwszym zebraniu z wychowawcą są skutecznie poinformowani o zapisach Statutu Szkolnego, gdyż jest on dokumentem ogólnodostępnym, zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły, dostępnym w Szkole, a rodzice zobowiązani są do zapoznania się z jego zapisami.

§ 143

Tryb informowania o śródrocznej ocenie z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania:

1) na 4 tygodnie (liczą się dni robocze i dni wolne) przed terminem klasyfikacyjnego

zebrania Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanej **niedostatecznej** ocenie z danego przedmiotu, **nieklasyfikowaniu**, a wychowawca o **nagannej** ocenie zachowania. W razie nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne za poinformowanie uczniów i rodziców wg powyższej procedury odpowiada wychowawca klasy;

2) na tydzień (liczą się dni robocze i dni wolne) przed terminem śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wpisać do dziennika elektronicznego oceny proponowane z danych zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ma obowiązek wpisać proponowaną ocenę zachowania. Zapis ten uznaje się za skuteczne poinformowanie uczniów i rodziców o proponowanych śródrocznych ocenach;

3) na tydzień (liczą się dni robocze i dni wolne) przed terminem śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ustnie informuje uczniów o tym, że w dzienniku elektronicznym są już wpisane proponowane śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;

4) na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika elektronicznego ostatecznie ustalone śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów i zachowania;

5) w terminie 2 dni roboczych od daty klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej uczniowie i rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o uzasadnienie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej. Nauczyciel ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku, uzasadnić na piśmie ustaloną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu, a wychowawca ocenę zachowania. Pisemne uzasadnienie nauczyciela pozostaje do osobistego odbioru przez rodziców u Dyrektora Szkoły.

§ 144

Tryb informowania o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania:

1) na 4 tygodnie (liczą się dni robocze i dni wolne) przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanej **niedostatecznej** ocenie z danego przedmiotu, **nieklasyfikowaniu**, a wychowawca o **nagannej** ocenie z zachowania. W razie nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne za poinformowanie uczniów i rodziców wg powyższej

procedury odpowiada wychowawca klasy;

2) na 1 tydzień (liczą się dni robocze i dni wolne) przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wpisać do dziennika elektronicznego oceny proponowane z danych zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ma obowiązek wpisać proponowaną ocenę zachowania. Zapis ten uznaje się za skuteczne poinformowanie uczniów i rodziców o proponowanych śródrocznych ocenach;

3) na 1 tydzień (liczą się dni robocze i dni wolne) przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ustnie informuje uczniów o tym, że w dzienniku elektronicznym są już wpisane proponowane roczne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;

4) na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika elektronicznego ostatecznie ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów i zachowania;

5) w terminie 3 dni roboczych od daty klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej uczniowie i rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o uzasadnienie rocznej oceny klasyfikacyjnej. Nauczyciel ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku, uzasadnić na piśmie ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu, a wychowawca ocenę zachowania. Pisemne uzasadnienie nauczyciela pozostaje do osobistego odbioru przez rodziców u Dyrektora Szkoły.

DZIAŁ VII

SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ

§ 145

Warunki przyjęcia ucznia do szkoły w systemie edukacji domowej

1. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy I w systemie nauczania domowego jest złożenie przez rodzica dziecka kompletu dokumentów o których mowa w art. 37 ustawy Prawo Oświatowe i wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły zgodnie z § 146 Statutu. Wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły jest dniem przyjęcia dziecka do Szkoły.
2. Dzieci ubiegające się o przyjęcie do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego przyjmuje się na podstawie:
   a) doręczonego Szkole kompletu dokumentów wymaganych ustawowo, złożonych przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe;
   b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji;
   c) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu. Wszystkie świadectwa, dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
   d) podpisanej umowy o naukę między Szkołą i rodzicami dziecka.
3. Dniem przyjęcia dziecka do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego jest dzień wydania zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły.
4. Wniosek o wydanie zezwolenia na edukację domową, umowa o naukę i załączniki do wniosku mogą być wniesione do Szkoły tylko w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem).

§ 146

Udzielenie zezwolenia na edukację domową

1. Na wniosek rodzica lub rodziców lub opiekuna prawnego Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do Szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 Prawa oświatowego.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli we wniosku o wydanie zezwolenia rodzice złożyli oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i zobowiązali się do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 Prawa oświatowego.

§ 147

Oferta kształcenia dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą

Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia Szkoły, obejmującego prawo do uczestniczenia w zajęciach o których mowa w art. 109 Prawa oświatowego.

§ 148

Klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą

1. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a Ustawy o systemie oświaty.
2. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
3. W szkole został powołany Koordynator edukacji domowej, który sprawuje piecze

administracyjną nad wszystkim uczniami spełniającymi obowiązek szkolny poza

Szkoła i koordynuje wszystkie terminy egzaminów klasyfikacyjnych.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l Ustawy o systemie oświaty, przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty i zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły o którym mowa w ust. 4 poniżej.

5. Egzamin odbywa się w siedzibie Szkoły w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły, Koordynatora edukacjo domowej z rodzicem. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor Szkoły w formie zarządzenia. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza Szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
   a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
   b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8 uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza Szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego może być obecny – w charakterze obserwatora – jeden z rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    a) potwierdzenie tożsamości ucznia i rodzica/opiekuna prawnego na podstawie okazanych dokumentów tożsamości;
    b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    c) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
    d) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    e) imię i nazwisko ucznia;
    f) zadania egzaminacyjne;
    g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
    h) potwierdza samodzielność wykonania pracy przez ucznia.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. O ocenie z egzaminu uczeń zostaje poinformowany drogą mailową lub telefoniczną w ciągu 2 dni.
15. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie procentowego przeliczenia punktów z egzaminu pisemnego i ustnego w następujący sposób (% z egzaminu pisemnego + % z egzaminu ustnego dzielone na dwa) :

100% - 96% – celujący
95% – 89 % – bardzo dobry
88% – 70% – dobry
69% – 51 % – dostateczny
50% – 41 % – dopuszczający
40% – 0 % – niedostateczny

§ 149

Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza Szkołą oraz usprawiedliwienie nieobecności

1. Egzaminy, odbywają się stacjonarnie do 10 czerwca bieżącego roku szkolnego.

2. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w dniu 10 czerwca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, Dyrektor Szkoły stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.

3. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 2 oraz uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony w sierpniu.

§ 150

Cofnięcie zezwolenia na edukację domową

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą następuje:

1) na wniosek rodziców;
2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 148 Statutu.
3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 151

1. W SLO mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W Szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 152

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 153

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwala Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskują o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.
4. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Szkoły.

§ 154

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2019/2020 traci moc tekst Statutu SLO z dnia 29 marca 1999 r.
2. Zmianę Statutu Szkoły uchwalono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/126/2026 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie w dniu 31 sierpnia 2026 roku.

§ 155

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r. ze zmianami z dnia 20.01.2020 r.
   - ze zmianami z dnia 09.09.2021 r.
   - ze zmianami z dnia 30.08.2022 r.
   - ze zmianami z dnia 28.09.2023 r.
   - ze zmianami z dnia 28.08.2024 r.
   - ze zmianami z dnia 12.09.2024 r.
   - ze zmianami z dnia 28.08.2025 r.
   - ze zmianami z dnia 10.09.2026 r.